

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BETHMONT Lucas						N° candidat : Votre numéro	
Centre de formation : Fab'Academy						Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM	
Adresse URL du portfolio : https://lucas.bethmont.formation-esiac.fr							
<i>Compétences mises en œuvre</i>	<i>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</i>	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire Formaliser les processus et les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Piloter les activités Participer à l'élaboration d'un projet Évaluer les résultats 	<ul style="list-style-type: none"> Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Montage et démontage d'ordinateur	11/09/2023 - 22/09/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
Création de l'entreprise pédagogique	11/09/2023 -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Création et déploiement d'une image master	11/09/2023 - 22/09/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Création et administration de machines virtuelles	11/09/2023 - 22/09/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
Analyse de données sur WireShark	11/09/2023 - 22/09/2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
CISCO Packet Tracer	09/10/2023 - 20/10/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
Gestion de projet	09/10/2023 - 20/10/2023				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Création et mise en service de sous-réseau physique et virtuels (VLAN)	09/10/2023 - 20/10/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MOOC ANSSI	13/11/2023 - 20/10/2023	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
Configuration de commutateurs	13/11/2023 - 24/11/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Installation de GLPI sur Linux	11/12/2023 - 22/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Configuration d'hyperviseur	22/01/2024 - 03/02/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
TOSA Excel	22/01/2024 - 03/02/2024	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Installation de postes de travail		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maintenance 1er niveau		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
Création d'utilisateurs		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Déploiement de stratégie d'imprimante		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
Rédaction d'un plan d'actions informatique (EXCEL)					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Participation à la création et à la rédaction de document pour l'entreprise (Cahier des charges pour appel d'offres, chartes, réglementation PGSSI-S, procédures...)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reprise de l'entièreté du parc matériel informatique (EXCEL)		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
Travail réglementaire sur la PGSSI-S		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Installation de matériel (imprimantes réseaux, scanner...)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
GLPI (intégration sur le SI, configuration, gestion de tickets)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Équipements du pôle technique d'ordinateur "hybrides" Microsoft Surface Pro 9		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mise place de scanners pour toutes les infirmières + solution logicielle pour traitement de .pdf		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Travail de mise en conformité sur différentes réglementations (SPEC2217, PGSSI-S)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mise en place d'un site web "Alerte agression" en cas d'agression par des salariés reçus en visite			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Création de GPO diverses (raccourci, fichiers, agent GLPI...)			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>